|  |  |
| --- | --- |
| Qualifikationsbereich IPA «Individuelle praktische Arbeit»  **Aufgabenstellung 2024 Medientechnologin/Medientechnologe EFZ Fachrichtung Print** |  |

Titel der Aufgabe

–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

1. **Beschreibung der Aufgabe**

Als Basis für die Beschreibung der Aufgabe dienen die Handlungskompetenzen aus dem Bildungsplan.

|  |
| --- |
|  |

1. **Eingesetzte(s) Druckverfahren**

Bogenoffset  Rollenoffset  Digital  Tiefdruck

1. **Art des Produktes / der Produkte (Flyer, Briefbogen, Verpackung, Broschure...)**

1. **Farbigkeit (mindestens 4-farbig oder qualitativ Gleichwertig)**

1. **Produktionsorte**

1. **Spezielle Anforderungen und Infrastrukturen**

1. **Wahlkompetenzen (bitte ankreuzen)**

Folgenden Kompetenzen müssen nicht zwingend in der IPA behandelt werden. Sie können diese aber auswählen und damit auch beurteilen.

c3: Automatisierungen im Produktionsablauf von Drucksachen planen und aufbauen

d3: Druckdaten personalisieren

d4: Gut zum Druck oder Prüfdruck (Proof) erstellen und auf Qualität und Vollständigkeit prüfen

e1: Farben herstellen und mischen

e5: Druckerzeugnisse veredeln

e6: Druckerzeugnissen mit integrierten Anlagen weiterverarbeiten

f1: Druckerzeugnisse mit externen Anlagen zu fertigen Produkten weiterverarbeiten

f2: personalisierte Sendungen von Druckprodukten (Lettershop) herstellen

1. **Detaillierter Zeitplan**

Bitte Beschreiben Sie in groben Zügen die anfallenden Arbeiten und geben Sie eine Schätzung der Zeitdauer für die **Ausführung** an (***Vorgabe: Ausführung 16–24 Stunden;*** *Dokumentation 3–6 Stunden; Präsentation und Fachgespräch 1-2 Stunden*)

Bitte weisen Sie die Kann-Kompetenzen explizit aus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Schritte/Elemente** | **Beschreibung der Arbeiten** | **Zeitdauer** |
| **Planen und Vorbereiten der Arbeiten**  Fertigungsablauf für Druckaufträge erarbeiten  Fertigungs- und Hilfsmaterialien sowie Bedruckstoffe im Produktionsprozess einsetzen |  |  |
|  |  |  |
| **Vorstufe**  Daten für Druckaufträge übernehmen und optimieren  Formen oder Nutzen für einen effizienten Druck herstellen und Daten ausgeben  **Druck**  Druckmaschinen und -systeme sowie Peripheriegeräte einrichten und umstellen  Druckerzeugnisse drucken und Druckprozess überwachen |  |  |
|  |  |  |
| **Druckmaschinen instand halten** |  |  |
|  |  |  |
| Wahlkompetenzen (Auswahl) |  |  |
|  |  |  |
| **Total Stunden** |  |  |
| ***Total Stunden Ziel*** | ***16- 24 Stunden*** | |

1. **Muster**

Falls Sie über Muster, Beispiele oder sehr ähnliche Produkte verfügen, bitten wir Sie, Auszüge daraus der Aufgabenstellung beizulegen.